

大连开放大学

大开大开放教育处〔2022〕22号

关于2022年7月毕业生毕业审核和证书办理 相关工作的通知

开放教育直属学院、各分校及学习中心：

根据国家开放大学《关于2022年7月毕业生毕业审核和证书办理相关工作的通知》的文件精神，结合大连分部系统办学实际情况，现将本次毕业办证相关工作事项通知如下：

一、毕业审核、办证范围及条件

1. 2020年春季及之前入学的在籍学生且符合专业规则规定毕业条件的本、专科学生。

2. 思想品德经鉴定符合要求的本、专科学生。

二、工作要求

1. 为保证及时办理毕业证书、顺利完成学信网学历注册，各办学单位须严格按照《关于对学信网反馈身份存疑学生学籍学历注册信息进行复核工作的通知》（国开教函〔2021〕11号）、

《关于对学信网反馈身份存疑学生学籍学历注册信息开展复核工作相关事项的通知》等文件要求，开展学籍学历注册信息复核工作，**学信网反馈身份存疑的学生，不能通过国家开放大学毕业审核。**

2. 为提高毕业审核通过率，确保学生准时毕业、及时办证，请各办学单位认真学习毕业审核的相关规章要求，规范毕业学生照片采集，严格按照审核步骤操作。各办学单位在办理学生毕业申请时，须督促学生本人登录学信网核查是否有学历照片、学历照片是否正确。**学信网缺少录取照片或学历照片的学生不能通过国家开放大学毕业审核。**

3. 为确保毕业学生及时获取毕业证书，本学期期末前开展集中毕业办证工作（办理周期短）。各办学单位务必高度重视期末前集中毕业办证工作，确保申请毕业且达到毕业条件学生在本批次“应办尽办”。第一批次未通过学生，将于九月开学后批次集中办理，请各办学单位核查未通过原因，尽量在九月前将问题解决。

4. 各办学单位在开展毕业审核前务必组织已达到毕业条件的学生填写“国家开放大学学生毕业申请表（见附件）”，学生本人手写签名，此表由办学单位存档，并作为学生本人申请毕业和申请学位的依据。

5. 各办学单位应提前收集整理要申请毕业学生的名单和毕业、学位双申请学生名单，并在教务管理系统提交毕业申请

和对申请学位的学生同步提交“申请毕业、申请学位”操作。对于要申请学位的学生，毕业申请时若未提交学位申请，一旦通过国家开放大学毕业终审后，将无法再进行学位申请和审核。

6. 为了确保 2022 年秋季招生“专续本”学生及时报读本科，各办学单位尽量在期末集中办证批次完成专续本学生毕业审核工作。

三、时间安排

1. 省校已于 5 月 30 日开通春季学期集中办证批次的毕业审核权限，各办学单位需及时完成教务系统教学点平台和分校平台毕业申请和审批。毕业审核过程中，教学点平台毕业申请与审批、分校平台审批、省校平台复审、国家开放大学终审四个环节都是毕业审核的必要条件，缺了其中一个环节都将直接导致毕业审核终审不能通过。

2. 各办学单位按照初审通过名单准备学生学历照片并按要求上报，同时确保上报的各项数据准确无误。

3. 本学期集中办证批次毕业审核和证书办理工作将于 2022 年 6 月 12 日截止。

4. 终审名单下发后，各办学单位在两周内整理好毕业生档案（入学登记表、成绩单、毕业生登记表），并于发证前配合完成“毕业生满意度调查”工作。

四、注意事项

1. 各办学单位要对即将参加毕业审核的学生信息进行全

面摸底和审核，做到毕业生信息准确无误，教务系统里的毕业生个人信息必须与学生本人有效身份证件信息一致，如不一致，将无法参加该批次毕业审核。

2. 各办学单位要完善毕业证书发放流程，及时做好证书清点核对，并将毕业证书及时发放到学生手中，同时做好毕业证书学生领取签字材料的存档工作。学生领取证书时应要求学生确认毕业证书上信息是否准确，如有问题须及时上报情况。

3. 根据教育部《高等教育学生学籍学历电子注册办法》(教[2014]11号)第十八条相关规定：“毕业证书发证日期即是学历注册提供网上查询的有效日期”。“2022年7月毕业生”的毕业证书发证日期统一为2022年7月20日。学信网缺少学历照片的学生不能完成学历注册。

4. 国家开放大学将在2022年10月16日开始开展超学籍有效期学生学籍清理工作。根据国家开放大学《关于2022年7月毕业生毕业审核和证书办理相关工作的通知》文件要求和国家开放大学(中央广播电视大学)学籍管理相关规定，学生学籍从入学注册8年内有效，达到学籍有效期而未毕业的学生学籍自行终止，不再办理学生学籍延期申请事宜。

五、联系方式

大连开放大学开放教育处学籍科

联系人：胡双、赵聪

联系电话：0411-84344655

附件：国家开放大学学生毕业申请表



大连开放大学 开放教育处

2022年5月30日印发

(20 年 季)

姓名		性别		身份证号	
学号			专业		
专科学生申请	本人已达到专科毕业要求，申请毕业。 申请人（签名）： 年月日				
本科学生申请	请在以下选项中选择一项，并在相应选项后签名，多选无效： 1、本人已达到学位申请条件，自愿申请毕业和学士学位。 申请人（签名）： 2、本人只申请毕业，自愿放弃申请学士学位。 申请人（签名）： 3、本人因需申报学士学位，自愿暂不毕业。 申请人（签名）： 年月日				
教学点意见	经手人（签名）： (主管部门公章) 年月日				