

大连开放大学开放教育期末统一考试 电子版答案管理实施细则

为加强大连开放大学期末统一考试电子版答案安全管理工作，落实层级责任，确保答案流转环节的安全，特制订本实施细则。

第一条 开放教育处为电子版答案安全管理工作的主要责任部门，指派专人负责接收、打印、保管、销毁等流转环节安全管理工作。

第二条 电子版答案接收后，由专职人员用U盘拷贝，到学校文印室统一打印（一式三份），并加盖开放教育处骑缝章。

第三条 根据试卷评阅分组情况，教务科负责提前将纸质答案按科目进行分类整理，保管至试卷库。

第四条 试卷集中评阅期间，由试卷质检组长登记签领和归还答案。

第五条 阅卷结束后教务科负责将清点无误的纸质答案统一进行销毁，并删除电子版答案。

第六条 以上答案仅用于试卷集中评阅工作，不做他用，不得拍照在网络上传、发布，不得另行复印留存。

第七条 以上工作人员在交接、传递过程中必须严格办理交接手续，并负有安全、保密职责，若有造成答案泄密、丢失的，追究相关人员责任。

第八条 本规定由开放教育处负责解释。

第九条 本细则至发布之日起开始实施。